

**BIBLIOTECA PROFESSOR EMÉRITO AGRÍCOLA BETHLEM**

**REGULAMENTO**

**1. FUNCIONAMENTO:**

- 1.1 A Biblioteca tem por finalidade oferecer acesso informacional aos programas de ensino e pesquisa, destinando-se, principalmente, a alunos matriculados no Instituto COPPEAD de Administração, seus professores e funcionários, e a comunidade em geral da UFRJ.
- 1.2 A Biblioteca funciona de segunda a sexta feira no horário de 07:30 à 17h.

**2. ACERVO:**

- 2.1 O acervo da Biblioteca é formado por diversos tipos de materiais em diferentes suportes:
- Obras de referência: anuários, dicionários, biografias, catálogos, manuais, guias etc.
  - CDs e DVDs
  - Livros
  - Teses e Dissertações
  - Periódicos e publicações seriadas
  - Base de dados nacionais e estrangeiros
  - Livros texto
  - Coleção de Produção Intelectual do COPPEAD (CPIC)
  - E-books
  - Estudos de casos
  - Publicações COPPEAD
  - Cantinho Literário

**3. REGISTRO DE USUÁRIOS:**

- 3.1 A inscrição será automática para todos os professores e alunos dos cursos da COPPEAD, funcionários do COPPEAD também podem solicitar cadastro. Entretanto, o cadastro é permitido a todo aluno e funcionário da comunidade UFRJ.
- 3.2 São admitidos 4 tipos de usuários:

- Usuários do **tipo A**: Professores da unidade.
- Usuários do **tipo B**: Professores visitantes e pesquisadores da unidade, doutorando, alunos em pesquisa de tese (mestrado).
- Usuários do **tipo C**: Alunos de pós-graduação da unidade, alunos de intercâmbio da unidade, estagiário/ bolsista, técnico administrativo da unidade.
- Usuários do **tipo D**: Professor da UFRJ, professores do curso de formação COPPEAD, alunos de graduação de outras unidades da UFRJ, alunos do MBA executivo, alunos inscritos em cadeiras de professores COPPEAD, alunos pós-graduação de outras unidades, ex alunos de mestrado e doutorado, alunos em teses em outras unidades e outros.
- **Empréstimos entre bibliotecas**

3.3 A chefia da Biblioteca caberá decidir sobre os casos não previstos no item 3.2.

#### 4. EMPRÉSTIMOS E DEVOLUÇÕES:

4.1 Os empréstimos serão permitidos mediante identificação do usuário, e seu prazo de validade será determinado automaticamente no sistema.

4.2 Os atrasos serão regularizados através da suspensão do empréstimo ao leitor por período equivalente ao do atraso pelo material.

4.3 Todos os materiais retirados na Biblioteca do COPPEAD, deve ser devolvido na própria unidade, assim como a mesma não recebe material de outras unidades na devolução.

4.4 O prazo de empréstimo poderá ser interrompido quando o material for solicitado para livro-texto.

4.5 O leitor poderá renovar o empréstimo exceto quando o material for previamente reservado por outro leitor ou conste na relação de livros-textos do período.

4.6 Os livros com Tarja Vermelha poderão ser emprestados dentro da Biblioteca. Caso a solicitação de empréstimo seja no final de semana, a devolução poderá ser feita 2a. feira.

4.7 Todas as solicitações relativas a empréstimos entre bibliotecas devem ser solicitadas diretamente no balcão de atendimento ou através do e-mail: [biblioteca@coppead.ufrj.br](mailto:biblioteca@coppead.ufrj.br).

4.8 O acervo é de livre acesso aos seus usuários, podendo o usuário solicitar auxílio em sua pesquisa.

4.9 O Cantinho Literário está aberto ao público para consulta local e empréstimo domiciliar.

## 5. ESPAÇOS E UTILIZAÇÃO:

A Biblioteca possui espaços confortáveis que podem ser usados desde áreas de conversação até espaços mais reservados para estudos ou reuniões. Sendo separados por áreas como:

5.1 **Hall de entrada** - área reservada para os usuários poderem deixar suas bolsas e mochilas a fim de transitarem pela biblioteca.

5.2 **Ponto de encontro** – área de conveniência e encontros, único local que é permitido o consumo de comidas e bebidas.

5.3 **Área de projeção** – essa área possui 12 lugares, podendo ser usada para reuniões, projeções e treinamentos.

5.4 **Área de reunião** – essa área possui 9 lugares, podendo ser usada para reuniões, projeções e treinamentos.

5.5 **Espaço de leitura** – espaço amplo com 10 lugares disponíveis para leitura ou estudos, possuindo tomadas disponíveis para carregar aparelhos eletrônicos.

5.6 **Espaço de leitura/ reuniões** – espaço mais reservado com 4 lugares, onde podem ocorrer estudos ou reuniões menores.

5.7 **Baias de estudos/ pesquisa** – área reservada com computadores para estudos e pesquisas.

5.8 **Salas de estudos** – são 6 salas de estudos em grupo, só será permitida entrada de no mínimo 3 e no máximo 5 pessoas. Verifique a disponibilidade no balcão de empréstimo.

