



Guia passo-a-passo

acesso a periódicos, e-Books e
recursos adicionais em uma
plataforma integrada

www.emeraldinsight.com



Research you can use

Para fazer o Login

Acesse: www.emeraldinsight.com

Digite o nome de **usuário** e **senha**

Busca por (“Search for”)

- Digite uma palavra ou frase na caixa de busca “Search for”
- Use a caixa de texto para especificar o tipo de conteúdo que você está procurando.
- Clique em “Go”.

Busca Avançada (“Advanced search”)

- Selecione o item “Advanced search”, localizado no menu esquerdo.
- Use as abas no topo da página para especificar o tipo de conteúdo que você está buscando
- Digite uma palavra ou frase na caixa de busca “Search for”.
- Refine sua busca selecionando o campo em que você deseja pesquisar.
- Selecione sua opção de busca: **Todas** as palavras (“All”), **Qualquer uma** das palavras “Any” ou **Expressão** exata “Phrase”.

Todas as palavras (“All”) – busca por resultados que contenham todas as palavras digitadas pelo usuário.

Exemplo:

Em uma busca simultânea por duas palavras, os resultados precisam conter os dois termos, embora não precisem estar necessariamente juntos.

Qualquer uma das palavras “Any” – recupera resultados que contenham pelo menos uma das palavras digitadas pelo usuário

Exemplo:

Em uma busca por duas palavras, serão mostrados os resultados da busca que contenham pelo menos um dos termos solicitados.

Expressão exata “Phrase” – recupera a frase exata na ordem em que foi digitada

Operadores Booleanos

Clique em mais opções (“more options”) para utilizar os operadores booleanos

- **AND (E)** – resultados que contenham todos os termos digitados
- **OR (OU)** – resultados que contenham pelo menos um dos termos digitados

Dicas de busca

Ao selecionar a opção meu conteúdo assinado (“My Subscribed Content”) nas opções “Advanced Search” ou Browse serão recuperados apenas os conteúdos que você tem acesso integral

Em uma busca, evite o uso isolado de palavras comuns. Por exemplo: uma busca por “management” irá recuperar mais de 115 mil artigos. Sempre que possível, use mais de um termo de busca.

- **NOT (NÃO)** – resultados que contenham um termo, mas que não contenha o outro
- Você pode ainda limitar o resultado da pesquisa pelo ano da publicação
- Para incluir os “EarlyCite” e os Backfiles na sua busca, basta marcar o botão correspondente
- Clique em “Search”
- Os resultados da busca são organizados pelo tipo de conteúdo:
 - Periódicos
 - Livros
 - Bases referenciais
 - Páginas da Internet
- A partir da lista de resultados, você pode realizar uma nova busca, alterar os parâmetros ou salvá-la (para mais informações sobre como salvar uma busca, acesse “Your Profile”)

Resultados da busca

Exemplo:

The screenshot shows the search results for the query 'marketing'. The results are listed in a table with columns for rank, title, author, source, and options. The first result is 'Marketing's Domain' by Gordon Foxall, published in the 'European Journal of Marketing' in 1999. The second result is 'Postmodern Marketing?' by Stephen Brown, also in the 'European Journal of Marketing' in 1999. The third result is 'The marketing of political marketing' by Nicholas O'Shaughnessy, published in the 'European Journal of Marketing' in 2001. The fourth result is 'Marketing is marketing - maybe'.

Visualizar um conteúdo (“Browse”)

Use a opção “Browse” se você deseja visualizar o conteúdo de um determinado periódico ou série de livros ou ainda encontrar periódicos/livros em uma área do conhecimento específica.

Para visualizar periódicos, séries de livros, resenhas e resumos (bases referenciais), basta seguir os procedimentos:

- Na opção “Browse”, no menu esquerdo, selecione Livros e Periódicos (“Books & Journals”) ou Bases referenciais (“Bibliographic Databases”)
- Os títulos de livros e periódicos estão listados em ordem alfabética e você pode visualizá-los por assunto, desde que a taxonomia seja acessível em uma mesma página.
- Quando visualizar as Bases referenciais, os resultados das resenhas e também dos abstracts publicados pela Emerald irão aparecer.

The screenshot shows the 'Browse' page with a sidebar menu on the left containing categories like 'All content', 'Advanced search', 'Books & Journals', 'Bibliographic Databases', 'Resources', 'Product Information', 'Licensing Solutions', 'For Authors', 'For Librarians', 'Research Zone', 'Learning Zone', and 'Teaching Zone'. The main content area displays a list of journals and books, including 'Education & Training', 'Educational, Business and Society', 'Electronic Libraries', 'Electronic Resources Review', 'Employee Relations', 'Employment in Organizations', 'Economics Consultations', 'Engineering, Construction and Architectural Management', 'Environmental Management and Health', 'Equal Opportunities International', 'European Business Review', 'European Journal of Innovation Management', 'European Journal of Marketing', and 'European Journal of Operational Research'.

Legenda de ícones

Você tem acesso a esse conteúdo

Backfiles

Earlycite

Apenas os resumos podem ser acessados (“Abstract only”)

Favourite Book

Favourite Journal

Favourites Books/Journals – O livro ou periódico foi adicionado à sua página de “Favoritos” e está acessível em “Your Profile”

Perfil ("Your Profile")

Sua área personalizada



Cesta de documentos ("Your marked lists")

Permite criar pastas, visualizar e gerenciar conteúdos armazenados após uma busca.



Mala direta e newsletters ("Digests and newsletters")

Sabia mais sobre o conteúdo que você assinou na seção Digests e newsletters. A Emerald envia semanalmente alertas de e-mail contendo resumos das edições de periódicos publicadas naquele período. Também oferecemos uma seleção de newsletters cobrindo vários assuntos.



Alertas ("Alerts")

Assine e gerencie seus Alertas. Assine alertas de conteúdo dos seus periódicos favoritos. Você receberá por e-mail um resumo com atualização do conteúdo on-line dos periódicos que você selecionou



Seus favoritos ("Your Favourites")

Edite suas listas de favoritos. Salve os periódicos e livros preferidos clicando no título. Isso lhe levará à última edição do periódico ou à lista de volumes de uma coleção de livros, onde você pode selecionar a opção Adicionar aos Favoritos ("Add to Favourites").



Alertas de busca salvas ("Saved Search Alerts")

Gerencie seus alertas de busca. O recurso permite que buscas sejam realizadas automaticamente. Os resultados são enviados por e-mail.

Serviço de atendimento ao usuário

Para informações adicionais, entre em contato com o Departamento de Suporte ao Usuário

E-mail: support@emeraldinsight.com

Dúvidas frequentes

Como eu acesso o conteúdo da Emerald em casa?

Fale com a bibliotecária da sua instituição – ele vai explicar como acessar a Emerald fora do campus.

O que é o Emerald Earlycite?

O Earlycite é o serviço de pré-publicação on-line da Emerald. Ele permite que você tenha acesso a uma versão prévia do artigo, antes da publicação oficial no periódico.

O que são os Backfiles da Emerald?

É um acervo que reúne 68 mil artigos em formato pdf de mais de 120 periódicos, disponíveis desde o Volume 1, Número 1. Mais informações no endereço:

www.emeraldinsight.com/backfiles

Como faço para usar ferramentas para gerenciamento e publicação de referências?

Você pode baixar referências bibliográficas no formato ASCII de documentos guardados na sua cesta ("Marked Lists") na seção "Your Profile".

Como eu faço para comprar um artigo?

Antes de tudo, é preciso ter uma conta em "Your Profile".

Um guia completo de aquisição de artigos pode ser acessado no endereço: http://info.emeraldinsight.com/products/subs/article_purchasing_guide.doc

Como é feita a entrega de um artigo adquirido?

O artigo é enviado imediatamente após a compra, por e-mail, em formato pdf ou html.

Posso adquirir artigos por telefone?

Não são aceitas encomendas por telefone. Caso haja algum problema na aquisição on-line do artigo, por favor, entre em contato com nossa equipe de suporte para que possamos auxiliá-lo na compra.